

## ДОГОВОР № 199/11-ПЕ

г. Санкт-Петербург

14 ноября 2016 г.

Дачный потребительский кооператив "ДСК Дюны" (ДПК "ДСК Дюны"), именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице Председателя правления ДПК «ДСК Дюны» Джеломановой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Экологические услуги» (ООО «Экологические услуги»)**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице руководителя отдела договоров Шевницкого Михаила Юрьевича, действующего на основании доверенности № 12 от 05 октября 2016 года, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые **Сторонами**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора оказать **Заказчику** услуги, а последний своевременно оплачивать эти услуги.

1.2. Перечень действий, которые должен выполнить **Исполнитель** и объем услуг согласовываются сторонами в Календарном плане (Приложение №1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет **115 740 (сто пятнадцать тысяч семьсот сорок) рублей**, включая НДС 18%. Цена договора фиксированная и подлежит изменению только при наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Оплата по данному договору производится поэтапно на основании Календарного плана (Приложение №1).

2.3. Затраты, связанные с согласованием документации в надзорных органах, оплачиваются **Исполнителем** и включены в общую стоимость работ по данному Договору.

2.4. Затраты, связанные с привлечением сторонних организаций, работа которых не отражена в календарном плане (при необходимости), оплачиваются **Заказчиком**.

### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Объем, порядок и сроки оказания услуг по настоящему Договору, перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче **Исполнителем Заказчику**, определяется Календарным планом (Приложение №1).

3.2. **Заказчик** должен передать **Исполнителю** исходные данные (сведения и документацию) необходимые для начала исполнения предмета Договора в соответствии с Перечнем исходных данных (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Передача исходных данных, необходимых для начала исполнения Договора оформляются Актом.

3.3. В случае невозможности представления **Заказчиком Исполнителю** необходимых исходных данных, **Исполнитель**, после согласования с **Заказчиком**, может самостоятельно разработать или заказать третьему лицу и получить от него необходимые исходные данные. В этом случае, а также в случае, если после подписания Акта приема-сдачи исходных данных, у **Заказчика** по каким-либо причинам возникает необходимость изменить исходные данные, между сторонами подписывается дополнительное Соглашение, в котором оговариваются сроки подготовки исходных данных, изменение сроков исполнения Договора и сумма дополнительной оплаты.

3.4. **Заказчик** несет ответственность в рамках своих обязательств, предусмотренных договором, в том числе за достоверность предоставленной **Исполнителю** информации.

3.5. По завершению каждого этапа оказания услуг **Исполнитель** представляет **Заказчику** акт оказания услуг, с приложением предусмотренной Календарным планом (Приложение №1) отчетной документации. Документация передается в 1 экземпляре на бумажном носителе и на электронном





носителе. Передача документации осуществляется сопроводительным письмом **Исполнителя**.

3.6. Рассмотрение акта оказания услуг проводится **Заказчиком** в течение 10 рабочих дней. Если в течение 10 рабочих дней **Заказчик** не передает **Исполнителю** письменного мотивированного отказа от подписания акта оказания услуг, услуги считаются оказанными в полном объеме, без замечаний и в установленный срок и подлежат оплате.

3.7. В случае письменного мотивированного отказа **Заказчика** от подписания акта оказания услуг Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.8. Доработки по письменному мотивированному отказу **Заказчика** производятся **Исполнителем** за свой счет при установлении факта некачественного оказания услуг. Повторное предъявление и повторная приемка акта оказания услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки оказанных услуг.

3.9. Если в ходе оказания услуг выясняется нецелесообразность дальнейшего их оказания, **Исполнитель** обязан приостановить оказание услуг, поставив в 3-дневный срок в известность об этом **Заказчика**. В этом случае Стороны обязаны в 10-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и возможных направлениях продолжения оказания услуг. Решение о прекращении оказания услуг оформляется двусторонним соглашением. **Заказчик**, при своевременном уведомлении **Исполнителем** о прекращении услуг, обязан оплатить услуги, выполненные до выявления невозможности получить предусмотренные настоящим Договором результаты.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. При изменении юридического или фактического адреса, банковских реквизитов стороны договора, последняя обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону.

4.2. **Заказчик** обязуется предоставить **Исполнителю** доступ ко всем объектам, документации и другой информации, которая необходима для оказания услуг.

4.3. **Заказчик** обязуется оперативно предоставлять по запросу **Исполнителя** разъяснения и объяснения по деятельности предприятия в рабочем порядке или официально по запросам **Исполнителя** в устной и письменной форме.

4.4. **Заказчик** обязуется предоставить **Исполнителю** генеральную доверенность на генерального директора **Исполнителя** с правом передоверия для согласования документов в надзорных органах.

4.5. **Заказчик** обязуется назначить приказом по организации **Заказчика** ответственного за исполнение Договора со стороны **Заказчика**. Файл со сканированным приказом направить **Исполнителю** в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора посредством электронной почты или факсимильной связи или предоставить заверенную копию приказа нарочным.

4.6. **Заказчик** обязуется при передаче **Исполнителю** документов в бумажной форме составлять опись (накладную) передаваемых документов. Заверять опись подписью ответственного лица и печатью организации **Заказчика**.

4.7. **Заказчик** обязуется заверять все исходные данные, передаваемые **Исполнителю** в процессе работы по договору, подписью ответственного лица **Заказчика** и печатью организации **Заказчика**.

#### 5. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

5.1. **Исполнитель** обязуется обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, его условиям, ходу исполнения и полученным результатам в течение 5 лет.

5.2. **Исполнитель** обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в рамках исполнения настоящего Договора, и не будет публиковать в том или ином виде полученные при выполнении работы сведения без предварительного согласия **Заказчика**.

#### 6. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

6.1. Моментом перехода права собственности на созданные материалы после подписания акта оказанных услуг считается дата поступления средств за оказанные услуги на расчетный счет **Исполнителя**.

6.2. **Заказчик** имеет право использовать результаты оказанных услуг, полученные по настоящему Договору, в том числе путем передачи их третьим лицам, только после оплаты услуг **Исполнителя**.



## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по настоящему Договору обязательств, Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

7.3. **Исполнитель** не несет ответственность за отрицательный результат, возникший вследствие предоставления **Заказчиком** непроверенной информации или неверных данных (документов).

7.4. В случае отсутствия у согласующего государственного органа регламента на оказание услуги **Исполнитель** не несет ответственности за срыв сроков оказания услуг.

7.5. **Исполнитель** не несет ответственности за невыполнение **Заказчиком** требований Федеральных и региональных законодательных и иных нормативных актов в области природоохранной деятельности и нормирования, если последствия таковых влекут невозможность оказания предусмотренных Договором услуг".

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны будут решать путем переговоров.

8.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербург и Ленинградской области.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

9.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному письменному согласию Сторон.

## 10. ПОРЯДОК И ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон.

10.2. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

10.3. В случае прекращения договора по инициативе **Заказчика**, **Заказчик** в письменной форме уведомляет **Исполнителя** о причине и сроке прекращения действия Договора. При этом **Исполнитель** передает **Заказчику** материалы по незавершенным этапам работы, после оплаты фактически оказанных услуг.

## 11. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Изменения и дополнения вносятся в Договор дополнительным соглашением Сторон.

11.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу.

11.4. В случае реорганизации одной из сторон как юридического лица, все права и обязательства по настоящему Договору не прекращаются, а переходят к его правопреемнику.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.6. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## 12. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И СРОКИ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

12.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

12.2. Срок действия Договора устанавливается до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе до взаиморасчета Сторон.

12.3. **Исполнитель** оказывает услуги в сроки, указанные в Приложении 1, начиная с момента предоставления **Заказчиком** всей документации, необходимой для начала оказания услуг и оплаты аванса (если он предусмотрен Календарным планом).



12.4. В случае задержки **Заказчиком** предоставления каких-либо документов, информации, необходимых для оказания услуг, срок оказания услуг, указанный в Календарном плане, переносится соразмерно сроку задержки предоставления **Заказчиком** документации.

### 13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- 13.1. Календарный план (Приложение 1).  
13.2. Перечень исходных данных (Приложение 2).

### 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН НА МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ООО «Экологические услуги»**  
ИНН 781 644 94 81; КПП 781 601 001;  
Почтовый адрес: 192289, Санкт-Петербург, ул.  
Софийская, 76;  
Юридический адрес: 192289, Санкт-Петербург,  
ул. Софийская, 76;  
**Р/сч 407 028 104 090 300 035 79 в Филиале**  
**«Петербургский» АО «ГЛОБЭКСБАНК»;**  
К/сч 301 018 101 000 000 007 49; БИК 044 030  
749; ОГРН 108 984 733 84 15  
ОКПО 873 84 532; ОКАТО 402 965 65 000;  
ОКТМО 409 06 000; ОКВЭД 74.20.15; 74.20.1  
ОКОГУ 490 13; ОКФС 16; ОКОПФ 65Тел./факс:  
(812) 772-50-28;  
Электронная почта: [office@ecolusspb.ru](mailto:office@ecolusspb.ru)

#### ЗАКАЗЧИК:

**ДПК "ДСК Дюны"**  
ИНН 7821011189; КПП 784301001  
Почтовый адрес: 197730, Санкт-Петербург г.,  
Белоостров п., Главная (Дюны) ул., дом № 28,  
тел.: +7 (905) 221-34-45  
**р/с 40703.810.5.55070000201**  
БИК 044030653  
к/с 30101.810.5.00000000653  
В СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ БАНКЕ ПАО  
СБЕРБАНК Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

#### От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Руководитель отдела договоров  
ООО «Экологические услуги»

 \_\_\_\_\_ Шевницкий М.Ю.

« \_\_\_\_\_ »



#### От ЗАКАЗЧИКА:

Председатель правления  
ДПК "ДСК Дюны"

\_\_\_\_\_ Джеломанова Н. В.

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.



Приложение №1  
к Договору № 199/11-ПЕ  
от 14 ноября 2016 г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

оказания услуг по разработке проекта ЗСО для объекта Заказчика по адресу:  
197730, Санкт-Петербург г., Белоостров п., Главная (Дюны) ул., дом № 28.  
Стоимость работ составлена из расчёта, что имеется 1 (одна) скважина.

Наименование этапа работ	Содержание этапа работ, объем услуг	Отчетная документация	Сроки выполнения	Стоимость услуг, порядок оплаты
Аванс				<b>46 296 руб.;</b> в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора
Этап 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение справочных данных и картографических данных;</li> <li>– разработка проекта ЗСО</li> </ul>	Разработанный проект ЗСО	20 рабочих дней, после подписания акта приёма-передачи исходных данных	<b>46 296 руб.</b> в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выполнения Исполнителем Этапа 1
Этап 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Согласование проекта ЗСО:</li> <li>– Экспертная организация</li> <li>– Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ЛО</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертное заключение</li> <li>– Санитарно-эпидемиологическое заключение</li> </ul>	Согласно регламента работы Надзорных органов	<b>23 148 руб.;</b> в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выполнения Исполнителем Этапа 2

#### От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Руководитель отдела договоров  
ООО «Экологические услуги»

 Шевницкий М.Ю.  
М.П. «Экологические услуги»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.



#### От ЗАКАЗЧИКА:

Председатель правления  
ДПК "ДСК Дюны"

\_\_\_\_\_ Джеломанова Н. В.

М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.



Приложение №2 (лист 1/2)  
к Договору № 199/11-ПЕ  
от 14 ноября 2016 г.

### Исходные данные для разработки проекта ЗСО подземного источника

1. Полные реквизиты предприятия;
2. Лицензия на водопользование с приложениями (при наличии);
3. Гидрогеологическое заключение Департамента недропользования о возможности использования подземных вод (т.е. описание водоносных горизонтов, участвующих в геологическом строении территории);
4. Данные о перспективах строительства в районе расположения водозаборных скважин питьевого водоснабжения (в том числе жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов);
5. Производительность скважины (Анализ водопотребления - кто потребляет и в каких количествах) – справка в свободной форме;
6. Технический паспорт водозаборной скважины, геологический разрез водозаборной скважины;
7. Учетная карточка водозаборной скважины;
8. Схема водопроводной сети на земельном участке, с указанием диаметров труб (каким способом водопровод проложен – подземно либо по поверхности).

#### От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Руководитель отдела договоров  
ООО «Экологические услуги»

Шевницкий М.Ю.

« \_\_\_\_ »



#### От ЗАКАЗЧИКА:

Председатель правления  
ДПК "ДСК Дюны"

\_\_\_\_\_ Джеломанова Н. В.

\_\_\_\_\_ М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.



**Исходные данные и документы, необходимые для завершения разработки проекта**

1. Свидетельство на право собственности на землю и скважину (договор аренды);
2. Договор на прием сточных вод (расположение приемных колодцев, материал);
3. Перспектива водоотбора (в течение 5-10 лет водоотбор планируется увеличить, уменьшить или оставить на сегодняшнем уровне) – справка в свободной форме;
4. Анализы воды в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества".  
Протоколы анализов воды:
  - Не менее 4-х проб в течение года (по сезонам) по микробиологическим, органолептическим, химическим показателям воды;
  - 1 проба в течении года на органические и неорганические вещества;
  - Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта, в т.ч. артезианских скважин, санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (артезианской скважины);
  - Ежегодный расширенный радиологический анализ воды (за последний год). Протокол и Экспертное заключение о соответствии, либо несоответствии радиационных показателей нормам. (по технической воде радиация не требуется)
5. Паспорт (сертификат) на насос, установленный на скважину;
6. Паспорт (сертификат) на фильтр (при наличии);
7. Паспорт (сертификат) на контрольно-измерительную аппаратуру (при наличии).

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

Руководитель отдела договоров  
ООО «Экологические услуги»

 Шевницкий М.Ю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.



**От ЗАКАЗЧИКА:**

Председатель правления  
ДПК "ДСК Дюны"

\_\_\_\_\_ Джеломанова Н. В.

\_\_\_\_\_ М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.